**О почетной грамоте департамента промышленности и транспорта Воронежской области**

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПРИКАЗ  
  
от 31 января 2019 года N 62-01-06/29  
  
  
О почетной грамоте департамента промышленности и транспорта Воронежской области

В целях поощрения граждан и организаций за высокие достижения в решении задач социально-экономического развития Воронежской области в сферах промышленности, народных художественных промыслов, организации пассажирских перевозок на территории Воронежской области и развития транспортной инфраструктуры, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера и в соответствии со статьей 191 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), статьей 21 [Закона Воронежской области от 30.05.2005 N 29-ОЗ "О государственной гражданской службе Воронежской области"](http://docs.cntd.ru/document/802031113), статьей 16 [Закона Воронежской области от 07.07.2006 N 70-ОЗ "О наградах Воронежской области"](http://docs.cntd.ru/document/802066599), [постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2018 N 1244 "Об утверждении Положения о департаменте промышленности и транспорта Воронежской области"](http://docs.cntd.ru/document/550336098) приказываю:

1. Учредить почетную грамоту департамента промышленности и транспорта Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о почетной грамоте департамента промышленности и транспорта Воронежской области.

3. Признать утратившими силу следующие приказы департамента промышленности Воронежской области:

- [от 21.09.2017 N 62-01-06/190 "О почетной грамоте департамента промышленности Воронежской области"](http://docs.cntd.ru/document/543706952);

- [от 24.10.2017 N 62-01-06/211 "О внесении изменений в приказ департамента промышленности Воронежской области от 21.09.2017 N 62-01-06/190"](http://docs.cntd.ru/document/450366421);

- [от 15.10.2018 N 62-01-06/168 "О внесении изменения в приказ департамента промышленности Воронежской области от 21.09.2017 N 62-01-06/190"](http://docs.cntd.ru/document/550211136).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента  
А.Н.ДЕСЯТИРИКОВ

Положение о почетной грамоте департамента промышленности и транспорта Воронежской области

Утверждено  
приказом  
департамента промышленности и  
транспорта Воронежской области  
от 31.01.2019 N 62-01-06/29

1. Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области (далее - почетная грамота, департамент) является поощрением для граждан и организаций за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи и достижения в развитии экономики и производства, науке, технике, иной деятельности, направленной на достижение социально-экономического благополучия Воронежской области в сферах промышленности, народных художественных промыслов, организации пассажирских перевозок на территории Воронежской области и развития транспортной инфраструктуры, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера (далее - подведомственные сферы деятельности).

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, а также коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Воронежской области, за конкретные заслуги в подведомственных сферах деятельности.

3. Награждение почетной грамотой производится в соответствии с приказом департамента промышленности и транспорта Воронежской области, который подписывается руководителем департамента или заместителем руководителя департамента, исполняющим обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, на основании представления о награждении почетной грамотой, которое оформляется по формам, установленным приложением N 1 к настоящему Положению.

4. Представление о награждении почетной грамотой граждан или коллективов организаций вносится на рассмотрение руководителю департамента или заместителю руководителя департамента, исполняющему обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, заместителями руководителя департамента, начальниками структурных подразделений департамента, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

5. К представлению о награждении почетной грамотой прилагается характеристика на представляемого к награждению гражданина с указанием его конкретных заслуг и достижений в подведомственных сферах деятельности или справка о социально-экономических, научных и иных достижениях в подведомственных сферах деятельности представляемого к награждению коллектива с учетом пункта 1 настоящего Положения.

Представление о награждении почетной грамотой, вносимое организацией, оформляется на бланке организации, подписывается руководителем организации или иным надлежащим образом уполномоченным лицом и заверяется печатью организации (при наличии).

Представление о награждении почетной грамотой, вносимое заместителями руководителя департамента, начальниками структурных подразделений департамента, оформляется служебной запиской на имя руководителя департамента или заместителя руководителя департамента, исполняющего обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия.

6. Представление о награждении почетной грамотой граждан и коллективов организаций вносится не менее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения почетной грамоты (указывается в представлении), а в связи с юбилейными датами - не менее чем за 15 рабочих дней до юбилея.

Юбилейными датами являются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц - 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности, 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

7. Руководитель департамента или заместитель руководителя департамента, исполняющий обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, передает материалы о награждении для проведения проверки комплектности документов и их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, в отдел организационно-правовой и кадровой работы департамента (далее - уполномоченный отдел).

8. Уполномоченный отдел проверяет материалы о награждении. При подтверждении их комплектности и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, готовит проект приказа о награждении почетной грамотой.

В случае некомплектности представленных документов и (или) несоответствия их требованиям, установленным настоящим Положением, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в департамент.

Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного комплекта документов для награждения почетной грамотой с учетом пунктов 3, 5 настоящего Положения;

- представление документов, заполненных без учета требований к форме, объему и содержанию информации, предусмотренных пунктами 3, 5 настоящего Положения и приложением N 1 к настоящему Положению;

- несоблюдение сроков внесения представления, установленных пунктом 6 настоящего Положения;

- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации) с учетом пунктов 1, 5 настоящего Положения;

- представление к награждению с нарушением требований пункта 14 настоящего Положения.

9. Решение о награждении почетной грамотой принимается руководителем департамента или заместителем руководителя департамента, исполняющим обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению гражданина или коллектива организации.

10. Текст приказа департамента о награждении почетной грамотой вносится в бланк "Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области" (далее - бланк), который подписывается руководителем департамента или заместителем руководителя департамента, исполняющим обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия.

Подпись руководителя департамента или заместителя руководителя департамента, исполняющего обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, на бланке скрепляется гербовой печатью департамента.

Описание бланка "Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области" содержится в приложении N 2 к настоящему Положению.

Оформление бланка "Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области", учет и хранение бланков, учет награжденных почетной грамотой осуществляет уполномоченный отдел.

11. Вручение почетной грамоты производится руководителем департамента или по его поручению иным должностным лицом департамента с учетом указанного в представлении планируемого срока вручения.

12. Работники организаций, награжденные почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств организации, представившей их к награждению.

13. При утрате бланка почетной грамоты ее дубликат не выдается.

14. Лица, награжденные почетной грамотой, могут быть представлены к очередному награждению почетной грамотой не ранее чем через два года после последнего награждения почетной грамотой.

Приложение N 1. Представление к награждению Почетной грамотой департамента промышленности и транспорта Воронежской области

Приложение N 1  
к Положению  
о почетной грамоте  
департамента промышленности и  
транспорта Воронежской области

*(для организаций -*

*на бланке организации)*                         В Департамент промышленности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_                     и транспорта Воронежской области

                               **Представление**

**к награждению Почетной грамотой**

**департамента промышленности и транспорта**

**Воронежской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указывается должность, Ф.И.О. должностного лица, полное наименование

      юридического лица в соответствии с учредительными документами,

                  вносящего представление о награждении)

    просит  рассмотреть  вопрос  награждения Почетной грамотой департамента

промышленности и транспорта Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (полностью указываются Ф.И.О. представляемого к награждению гражданина,

      занимаемая должность (либо указывается коллектив организации),

     организационно-правовая форма и наименование юридического лица в

                соответствии с учредительными документами)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (перечисляются основания награждения)

    Вручение награды планируется на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложение:

    Характеристика на представляемого к награждению гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (указывается Ф.И.О. представляемого к награждению гражданина)

*или*  справка  о  социально-экономических,  научных  и  иных достижениях

представляемого к награждению коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (указывается полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

юридического лица в соответствии с учредительными документами)

М.П. \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (должность)           (Подпись)     (Ф.И.О. должностного лица)

*\* при наличии*

Приложение. Характеристика на представляемого к награждению Почетной грамотой департамента промышленности и транспорта Воронежской области гражданина

Приложение  
к представлению  
к награждению Почетной грамотой  
департамента промышленности и  
транспорта Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица,  
полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными  
документами, вносящего представление  
о награждении)

Характеристика на представляемого к награждению Почетной грамотой департамента промышленности и транспорта Воронежской области гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указывается Ф.И.О., должность *(в соответствии с записью в трудовой*

*книжке), место работы (наименование юридического лица указывается*

*в полном соответствии с учредительными документами)*

                 представляемого к награждению гражданина)

Число, месяц, год рождения представляемого к награждению гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень  профессионального  образования,  наименование учебного заведения,

год окончания, специальность по диплому)

Стаж работы: общий \_\_\_\_ лет \_\_\_ мес., из них в отрасли \_\_\_\_ лет \_\_\_ мес., в

том числе в данном коллективе \_\_\_ лет \_\_ мес.

Какими  наградами  награжден(а),  год награждения, реквизиты и наименование

документа - основания награждения <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика представляемого к награждению гражданина с указанием

конкретных заслуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

одобрена общим собранием трудового коллектива или его советом \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (дата обсуждения, N протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             Председатель собрания \*

  (должностность лица,

вносящего представление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)        (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

*\* при наличии*

*(оформляется на одном листе формата А4 с оборотом)*

Приложение. Справка о социально-экономических, научных и иных достижениях представляемого к награждению Почетной грамотой департамента промышленности и транспорта Воронежской области коллектива

Приложение  
к представлению  
к награждению Почетной грамотой  
департамента промышленности и  
транспорта Воронежской области

к N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г

**Справка**

**о социально-экономических, научных и иных достижениях**

**представляемого к награждению Почетной грамотой департамента**

**промышленности и транспорта Воронежской области коллектива**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (указывается полное наименование юридического лица в соответствии

      с учредительными документами, коллектив которого представляется

                              к награждению)

    Дата образования юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (в соответствии с учредительными документами)

    Количество работающих в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

    Какими  наградами  награжден  коллектив  организации,  год награждения,

реквизиты и наименование документа - основания награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Краткая  характеристика  представляемого  к  награждению  коллектива  с

указанием социально-экономических, научных и иных достижений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (перечисляются основания награждения)

    Представление к награждению коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается   полное  наименование  юридического  лица  в  соответствии  с

учредительными    документами,    коллектив   которого   представляется   к

награждению)

одобрено общим собранием трудового коллектива или его советом \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (дата обсуждения, N протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Председатель собрания \*

(должность, Ф.И.О. должностного лица,     \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица     (подпись) (инициалы, фамилия)

в соответствии с учредительными

документами, вносящего

представление о награждении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. \*

--------------------------------

\* при наличии

(оформляется на одном листе формата А4 с оборотом)

Приложение N 2. Описание бланка "Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области"

Приложение N 2  
к Положению  
о почетной грамоте  
департамента промышленности и  
транспорта Воронежской области

На лицевой стороне бланк "Почетная грамота департамента промышленности и транспорта Воронежской области" (далее - бланк) представляет собой матовый лист формата А4 размером 210 x 297 мм голубого цвета с фоновой волнообразной сеткой бледно-синего цвета. По всему периметру бланка на расстоянии 10 мм от краев помещена рамка в виде спиралевидной сетки синего цвета шириной 50 мм, размером 190 x 280 мм, внутри которой на расстоянии 2 мм от рамки в виде спиралевидной сетки и 2 мм друг от друга расположены две узкие рамки синего цвета.

В верхней части по центру бланка на расстоянии 2 мм от верхнего края бланка изображен цветной Герб Воронежской области высотой 50 мм по центру и 45 мм по правой и левой сторонам, шириной 43 мм. Справа и слева от Герба Воронежской области изображена гербовая лента Российской Федерации длиной по 4 см в каждую сторону.

Под Гербом Воронежской области по центру бланка на расстоянии 70 мм от верхнего края в две строки с междустрочным абзацем 7 мм друг под другом расположены слова "ПОЧЕТНАЯ", "ГРАМОТА", буквы размером 14 мм, напечатанные красной и окаймленные бежевой краской. Под ними на расстоянии 112 мм от верхнего края также по центру бланка в две строки с междустрочным абзацем 3 мм друг под другом тремя строками помещены слова "ДЕПАРТАМЕНТ", "ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА", "ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ", буквы размером 4 мм, напечатанные вишневой краской, под которыми по центру одной строкой на расстоянии 135 мм от верхнего края бланка расположено слово "НАГРАЖДАЕТСЯ", буквы размером 6 мм, напечатанные вишневой краской. От центра слова "ПОЧЕТНАЯ" вверх расходятся лучи бледно-синего цвета - 2 влево, 2 вправо, от центра слова "ГРАМОТА" вниз расходятся лучи бледно-синего цвета - два влево, два вправо.

Оборотная сторона бланка - белого цвета без изображений и надписей.